

## ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290329780.

3. Mokyklos istorija. Šilalės r. Laukuvos gimnazija įsteigta 1943 m. rugsėjo 3 d. Pagrindas – Lietuvos vidurinio ir pedagoginio departamento direktoriaus įsakymas. 1949 m. reorganizuota į Laukuvos vidurinę mokyklą. Laukuvos gimnazija atkurta 1995 m. birželio 22 d. Pagrindas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimas Nr. 25 ir Šilalės rajono savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo 1995 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. 30 P. Norberto Vėliaus vardas suteiktas 2000 m. birželio 20 d. Pagrindas – Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 36.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba.

8. Mokyklos buveinė – Varnių g. 10 A, LT-75409, Laukuvos mstl., Šilalės r. sav.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos:

13.1. grupinis mokymas;

13.2. pavienis mokymas.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. kasdienis;

14.2. savarankiškas;

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. ikimokyklinio ugdymo;

15.2. priešmokyklinio ugdymo;

15.3. pradinio ugdymo;

15.4. pagrindinio ugdymo;

15.5. vidurinio ugdymo;

15.6. pradinio ugdymo individualizuota;

15.7. pagrindinio ugdymo individualizuota;

- 15.8. neformaliojo vaikų švietimo.
- 16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 16.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 16.3. brandos atestatas ir jo priedas;
  - 16.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 16.5. pažymėjimas (baigusiam pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį).
- 17. Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos daugiafunkcis centras, įsteigimo data 2013 m. liepos 1 d.:
  - 17.1. buveinė – Varnių g. 10 A, LT-75409, Laukuvos mstl., Šilalės r. sav.
  - 17.2. švietimo įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla;
  - 17.3. mokymo kalba – lietuvių kalba;
  - 17.4. mokymo formos:
    - 17.4.1. grupinis mokymas;
    - 17.4.2. pavienis mokymas;
  - 17.5. pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
  - 17.6. daugiafunkcio centro veiklos rūšys:
    - 17.6.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 17.6.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 17.6.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 17.6.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 17.6.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
    - 17.6.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
    - 17.6.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
    - 17.6.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
  - 17.7. Paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
  - 17.8. Vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.
- 18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS STEIGĖJO (SAVININKO) TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

- 19. Gimnazijos steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba:
  - 19.1. tvirtina, keičia ir papildo Gimnazijos nuostatus;
  - 19.2. priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;
  - 19.3. priima sprendimus dėl Gimnazijos filialo steigimo, jo veiklos nutraukimo, dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
  - 19.4. nustato didžiausią leistiną Gimnazijos pareigybių skaičių;
  - 19.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 19.6. tvirtina Gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, vykdomas atskiras programas, metinę finansinę atsakomybę;
  - 19.7. skiria ir tvirtina Gimnazijos biudžeto asignavimus;
  - 19.8. nustato Gimnazijos mokamų paslaugų sąrašą ir kainas;

19.9. formuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas teikiančių mokyklų tinklą, sudaro sąlygas vaikų privalomajam švietimui vykdyti.

19.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Savivaldybės administracijos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas, jeigu jiems Savivaldybės tarybos sprendimu pavesta vykdyti Savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtąsias funkcijas, arba pats steigėjas turi šias teises ir pareigas:

20.1. skelbti ir organizuoti viešąjį konkursą įstaigos direktoriaus pareigoms užimti, tvirtinti šio konkurso nuostatus ir nustatyti pretendentų atrankos būdą;

20.2. priimti (sudaryti darbo sutartį) ir atleisti (nutraukti darbo sutartį) iš pareigų įstaigos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitas funkcijas, susijusias su įstaigos direktoriaus darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

20.3. nustatyti direktoriaus darbo užmokestį;

20.4. tvirtinti įstaigos direktoriaus pareiginius nuostatus;

20.5. išleisti įstaigos direktorių į komandiruotes ir į atostogas;

20.6. skatinti įstaigos direktorių ir jam skirti drausmines nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka.

21. Steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

### **III. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

22. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

23. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

23.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.2.6. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

24.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

24.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

24.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

24.5. karšto vandens tiekimas, kodas 35.30.20.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – bendradarbiaujant su tėvais puoselėti dorovines, pilietines ir tautines vertybes, ugdyti savarankišką, atsakingą asmenį, gebantį sėkmingai dalyvauti pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. modernizuoti ugdymo procesą;

26.2. ikimokyklinio ugdymo vaikų grupėje saugoti, palaikyti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, formuoti sveikos ir saugios gyvensenos sampratą, nuostatus ir įgūdžius, tenkinti aktyvaus judėjimo poreikį;

26.3. priešmokyklinio ugdymo grupėje padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

26.4. pradinėse klasėse suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros ir etninius pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

26.5. ugdant pagal pagrindinio ugdymo programą, suteikti asmeniui sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

26.6. ugdant pagal vidurinio ugdymo programą, padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą;

26.7. puoselėti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą bendruomenėje;

26.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

26.9. sudaryti sąlygas mokiniams ir vietos bendruomenei turiningai leisti laisvalaikį ir gerinti savo sveikatą;

26.10. vykdyti mokinių ir suaugusių žmonių profesinį orientavimą ir savišvietą;

26.11. organizuoti įdomesnę mokinių ir vietos bendruomenės laisvalaikio užimtumą.

27. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija:

27.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

27.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

27.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

27.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.5. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą, integruoja jį į bendrąjį lavinimą;

27.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir visuomeninėms organizacijoms, skatinančioms mokinių ir vietos bendruomenės dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

27.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, rūpinasi mokinių sveikatos priežiūra, vykdo profesinį orientavimą, konsultavimą;

27.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. vykdo mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją gimnazijos bendruomenėje;

27.11. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.12. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

27.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

27.15. atlieka Gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimą;

27.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

27.17. organizuoja mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo Gimnazijos, vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

27.18. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais Gimnazijos bendruomenei gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Gimnazijos mokyklinio autobuso, valgyklos ir šilumos tiekimo gyventojams paslaugas;

- 27.19. gali organizuoti bevariklio transporto priemonių vairuotojų mokymą ir išduoti nustatytos formos pažymėjimus;
- 27.20. koordinuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;
- 27.21. patikėjimo teise valdo savivaldybės turtą ir planuoja biudžeto asignavimus;
- 27.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.23. teikia kultūros paslaugas mokiniams ir vietos bendruomenei;
- 27.24. kuria daugiafunkciame centre modernią techninę bazę;
- 27.25. kuria daugiafunkcij centrą kaip vietos bendruomenės laisvalaikio užimtumo ir kultūros židinį;
- 27.26. teikia dienos užimtumo paslaugas socialinės rizikos šeimų vaikams;
- 27.27. vykdo suaugusiųjų neformalųjį švietimą, kūrybinę, meninę veiklą;
- 27.28. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
28. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

#### **IV. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

29. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 29.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 29.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 29.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 29.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 29.8. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;
- 29.9. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 29.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas daugiafunkciame centre veikiančioms jaunimo ir suaugusiųjų žmonių organizacijoms;
- 29.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
30. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

#### **V. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

31. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 31.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota Savivaldybės vykdomoji institucija;
- 31.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 31.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Šilalės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota Savivaldybės vykdomoji institucija.
32. Direktorius:
- 32.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

- 32.2. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;
- 32.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 32.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 32.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 32.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 32.9. rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 32.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);
- 32.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 32.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;
- 32.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 32.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 32.19. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 32.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;
- 32.21. inicijuoja ir skatina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą;
- 32.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
34. Metodinė taryba – juridinio asmens statuso neturinti mokomųjų dalykų metodinių grupių bei įvairiausių metodinės veiklos sričių darbo iniciatorė, koordinatore ir atlikėja.
35. Metodinę tarybą gali sudaryti administracijos atstovai, metodinių grupių pirmininkai ir mokytojai, turintys kvalifikacinę kategoriją. Metodinės tarybos sudėtis aptariama mokytojų taryboje ir tvirtinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
36. Metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos, Šilalės rajono savivaldybės ir Šilalės švietimo pagalbos tarnybos dokumentais, reglamentuojančiais mokytojų metodinę veiklą, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos strateginiu veiklos planu, mokytojų tarybos nutarimais, mokytojų metodinės tarybos bendraisiais veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.
37. Metodinė taryba:
- 37.1. planuoja ir organizuoja Gimnazijos mokytojų metodinę veiklą bei užsiėmimus;

37.2. vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, teikia rekomendacijas mokytojams, pretenduojantiems įgyti vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją;

37.3. Gimnazijos administracijai teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptių;

37.4. koordinuoja metodinės veiklos metinės programos vykdymą;

37.5. bendradarbiauja su Šilalės rajono mokomųjų dalykų ir kitų mokyklų metodinėmis tarybomis.

## VI. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus.

39. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų.

40. Tarybos sudarymo ir veiklos principai nustatomi Tarybos nuostatuose. Tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius dalyvauja Tarybos posėdžiuose ir turi iniciatyvos teisę.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

43. Taryba:

43.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.6. siūlo Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

50.1. diskutuoja dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, aptaria ugdymo planų sudarymo, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

50.2. kartu su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

50.3. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, mokinių pažangos ir pasiekimų informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

50.4. renka mokytojus į Gimnazijos tarybą ir mokytojų atestacijos komisiją.

51. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba.

52. Mokinių tarybą renka pagrindinio ugdymo 5-8 ir gimnazijos 1-4 klasių mokiniai slaptu balsavimu dvejiems metams. Į tarybą keliami 8, gimnazijos 1-2 klasių mokinių atstovai. Tarybą sudaro 5 tarybos nariai (mokiniai). Daugiausia balsų rinkimuose surinkęs kandidatas tampa Gimnazijos tarybos prezidentu. Išrinkti Mokinių tarybos nariai tampa ir Gimnazijos tarybos nariais.

53. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių.

54. Mokinių taryba:

54.1. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, Gimnazijos savivaldos institucijomis;

54.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos organizavimo;

54.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, palaiko ryšius su kitomis mokyklomis, užsienio partneriais.

55. Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas (pirmininkas).

56. Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

57. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokytojų ir mokinių savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

## **VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

58. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

59. Visų Gimnazijos darbuotojų pareiginę algą nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui atestaciją vykdoma vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

61. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **VIII. GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

62. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais,



mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

63. Gimnazijos lėšos:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

68. Gimnazija turi interneto svetainę atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Gimnazijos vieši pranešimai pagal poreikį skelbiami respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“, rajono spaudoje, internetinėje svetainėje [www.velius.silale.lm.lt](http://www.velius.silale.lm.lt).

70. Informacija Gimnazijos bendruomenei apie Gimnazijos veiklą skelbiama elektroniniame dienyne ir per Gimnazijos informacinį centrą.

---

**PRITARTA**

Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos

tarybos 2014 m. balandžio 9 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. T-1)