

ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS PEDAGOGĖS DALIOS NORKIENĖS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinis pedagogas siekia padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

2. Socialinis pedagogas dirba kartu su pedagogais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

3. Socialiniu pedagogu gimnazijoje gali dirbti asmuo, įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose. Socialiniu pedagogu gimnazijoje taip pat gali dirbti asmenys, turintys socialinio darbuotojo kvalifikaciją ir įgiję pedagogo profesinę kvalifikaciją.

4. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, pareigine instrukcija, etikos principais.

II. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Socialinio pedagogo teises:

5.1. būti gimnazijos pedagogų tarybos nariu, dalyvauti pasitarimuose;

5.2. susipažinti su gimnazijos, dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių ('grupių) bendruomenėms;

5.3. lankytis pamokose ir papildomo ugdymo veikloje;

5.4. teikti siūlymų gimnazijos pedagogams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

5.5. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus gimnazijoje ir už jos ribų;

5.6. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;

5.7. atstovauti vaiko teisėms gimnazijoje ir už jos ribų;

5.8. gauti mokslinę metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;

5.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

6. Socialinio pedagogo pareigos:

6.1. įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius;

6.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;

6.3. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;

6.4. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikimo pagalbos procesą;

6.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų;

6.6. informuoti gimnazijos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie problemine situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

6.7. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą.

6.8. konsultuotis su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO VERTYBINĖS NUOSTATOS

7. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi vertybinėmis nuostatomis:
- 7.1. pagarbos kiekvienas vertas besąlygiškos pagarbos;
 - 7.2. atvirumo - kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;
 - 7.3. tolerancijos - kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;
 - 7.4. unikalumo - kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;
 - 7.5. vaiko kaip asmenybės vertinimas;
 - 7.6. nesmerkimo ir neteisimo - socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;
 - 7.7. empatijos - kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti;
 - 7.8. priėmimo - kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori matyti socialinis pedagogas;
 - 7.9. konfidencialumo - vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiama kitiems tik gavus tėvų ar teisėtų globėjų sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;
 - 7.10. neteisimo - socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;
 - 7.11. pasitikėjimo - socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS

8. Dirba su asmeniu (individualus darbas) - vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais.
9. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindimų vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.
10. Bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines - pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį - pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.
11. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.
12. Kartu su gimnazijos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.
13. Atstovauja ir gina vaikų teises Švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
14. Lanko vaikus jų namuose, jei klasės vadovais neturi tam galimybių.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMANTAVIMAS

15. Gimnazija, priimanti socialinį pedagogą į darbą, turi įrengti atskirą kabinetą vaikų, jų tėvų ar teisėtų atstovų, pedagogų konsultacijoms.
16. Socialinį pedagogą darbo priemonėmis aprūpina gimnazija, kurioje jis dirba.
17. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, bei gimnaziją lankančių vaikų poreikius. Ne mažiau 50 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais pačioje gimnazijoje, pedagogų, klasių vadovų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už gimnazijos ribų.

18. Socialinio pedagogo administracinę priežiūrą gimnazijoje atlieka gimnazijos direktorius.

VI. ATSAKOMYBĖ

19. Socialinis pedagogas atsako už:

19.1. savo funkcijų kokybišką vykdymą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka .

19.2. darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir jų panaudojimą;

19.3. konfidencialios informacijos saugumą;

19.4. vykdomų tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

19.5. dokumentacijos, susijusios su pedagoginiu psichologiniu konsultavimu, tvarkymą;

19.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

19.7. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

19.8. vidaus darbo tvarkos taisyklių, higienos normų ir taisyklių gaisrinės saugos instrukcijos laikymąsi.

19.9. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Socialinio pedagogo pareiginė instrukcija parengta vadovaujantis tipinėmis pareiginės instrukcijos bendrosiomis nuostatomis (2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667).

Susipažinau ir vieną egzempliorių gavau:
