

PATVIRTINTA

Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos
direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. Į - 199

ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJOS DAUGIAFUNKCIO CENTRO AUKLĖTOJO PAREIGINIAIS NUOSTATAIS

1. Auklėtojo pareigybės aprašymas (toliau vadinama Aprašas) reglamentuoja auklėtojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą.

2. Auklėtojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

3. Auklėtojas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikacija.

4. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.

5. Auklėtojui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas pedagogas, paskirtas direktoriaus nustatyta darbuotoju pavadavimo tvarka

6. Auklėtojo taikomi šie ugdymo principai:

6.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsnumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;.

6.2. tautiškumo – atskleidžiamas žmogaus ryšys su gamta ir laiko ritmais, puoselėjama meilė ir pagarba papročiams, tradicijoms, kultūriniam paveldui, gamtai ir gyvybei, Tėvynei.

6.3. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti.

6.4. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.5. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

7. Auklėtojo teisės ir pareigos:

7.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

7.1.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

7.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

7.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese.

7.2. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

7.3. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);

7.4. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

7.5. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

8. Auklėtojas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

- 8.4 teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 8.9. ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką;
 - 8.10. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.
 - 8.11. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;
9. Auklėtojas privalo:
 - 9.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 9.2. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą;
 - 9.3. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 9.4. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti tinkamas priemones;
 - 9.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
 - 9.6. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
 - 9.7. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
 - 9.8. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
 - 9.9. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
 - 9.10. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 9.11. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
 - 9.12. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
 - 9.13. laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
 - 9.14. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 9.15. laiku pildyti dokumentaciją;
 10. Nuolat stebėti kiekvieno vaiko sveikatos būklę. Susirgus, nedelsiant pranešti tėvams, apie vaiko ligą nedelsiant informuoti sveikatos priežiūros specialistą, įstaigos vadovą.
 11. Jei vaiko nėra grupėje, išsiaiškinti jo neatvykimo priežastis.
 12. Daug dėmesio skirti naujai atvykusiam vaikui jo adaptacijos laikotarpiu.
 13. Žaisti kartu ir stebėti žaidžiančius vaikus:
 - 13.1. neleisti žaisti su polietilininiais maišeliais;
 - 13.2. neleisti žaisti su aštriais, briaunuotais daiktais;
 - 13.3. neduoti žaidimui tuščių indų, kuriuose buvo cheminės ar kitos panašios kilmės medžiagos.
 14. Stebėti miegančius vaikus, nepalikti jų vienu.
 15. Laikantis dienos ritmo, išvesti vaikus į kiemą pasivaikščioti.
 16. Nepalikti vaikų vienu be priežiūros patalpoje, pasivaikščiojimų metu lauke.
 17. Nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus, kad jie neišeitų iš daugiafunkcio centro, gimnazijos teritorijos, o jei taip atsitiko, skubiai pranešti gimnazijos administracijai, tėvams, policijai ir vykdyti paiešką.
 18. Pastebėjus pašalinius nepažįstamus, įtartinus asmenis teritorijoje ar patalpose, skubiai pranešti įstaigos administracijai.
 19. Laikyti žirkles, adatas, kitus aštrius daiktus ir įrankius vaikams nepasiekiamoje vietoje.

- 20. Auklėtojo darbo organizavimas:
 - 20.1. Auklėtojas dirba ikimokyklinio ugdymo grupėje.
 - 20.2. Auklėtojo darbo valandų norma per savaitę – 36 valandos:
 - 20.2.1. tiesioginiam darbui su vaikais, ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui skiriamos 33 valandos per savaitę;
 - 20.2.2. netiesioginiam darbui su vaikais (metodinei veiklai) skiriamos 3 valandos per savaitę:
 - 20.2.2.1. pasirengimas ugdomajai veiklai;
 - 20.2.2.2. metodinė veikla;
 - 20.2.2.3. darbų planavimas;
 - 20.2.2.4. ugdymo programų rengimas;
 - 20.2.2.5. vaikų ugdymo (si) pasiekimų vertinimas;
 - 20.2.2.6. metodinės pagalbos teikimas tėvams (globėjams) ir jų konsultavimas vaikų ugdymo klausimais;
 - 20.2.2.7. ruošimasis renginiams ir renginių organizavimas;
 - 20.2.2.8. projektų rengimas ir dalyvavimas projektų veikloje;
 - 20.2.2.9. dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymas;
 - 20.2.2.10. vidaus audito atlikimas ir kt.
 - 21. Auklėtojas už savo darbą pavaldus gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
 - 22. Auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
 - 23. Auklėtojas atsako už:
 - 23.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 23.2. patikėtą grupės nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.);
 - 23.3. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 23.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 23.5. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 23.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 23.7. darbo drausmės pažeidimus.
 - 24. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Auklėtojas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau vieną egzempliorių gavau ir įsipareigoju vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)